

Nr înregistrare contractor
...¹(număr) /...(data)

Anexa 5
Nr. înregistrare
...¹(număr) /...(data)

**CONTRACT DE FINANȚARE
PENTRU EXECUTIE PROIECTE**

Nr. ... (număr) /...(data)

Finanțare: Buget de Stat - Ministerul Educației și Cercetării, *Programul „, Cercetare de excelență”*

Categoria de proiect: <modul > <tip de proiect >

Denumirea proiectului: ... (denumire)

Valoarea proiectului (include alte surse atrase):.....lei

Valoarea contractului (sursa-buget de stat): ... lei

Durata contractului³: <... (ani)> <... (luni)> <... (zile)>

Nr. de pagini: ... (numărul de pagini al contractului, inclusiv prezenta, inclusiv anexele)

Autoritatea Contractantă:

Contractor: (denumirea/numele Contractorului)

Semnături:

De acord pentru

Autoritatea Contractantă

La București

Data ... (data semnării)

De acord pentru

Contractor

La București

Data ... (data semnării)

DIRECTOR GENERAL

...(Numele si prenumele)

DIRECTOR ECONOMIC (CONTABIL SEF)

...(Numele si prenumele)

DIRECTOR GENERAL

... (Numele si prenumele)

DIRECTOR ECONOMIC

... (Numele si prenumele)

REPREZENTANT AUTORIZAT

...(Numele si prenumele)

Oficiu juridic

...(Nume si prenume)

DIRECTOR PROIECT

(Responsabil proiect)

... (Numele si prenumele)

Oficiu juridic

....(Numele si prenumele)

Vizat Ministerului Educației și Cercetării

Director Program Cercetare de Excelenta:

...(Numele si prenumele)

Data: _____

Între:

(Denumirea Autorității contractante), cu sediul in (localitate, str., nr., sector/judet)...., codul poștal....., telefon....., fax....., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr.cod fiscal.... e-mail:....., www..... reprezentată prin Director General....., Reprezentant autorizat.....și Director Economic....., denumită în continuare **Autoritatea Contractantă** și

și ... (denumirea/numele Contractorului), cu sediul în ... (adresa: localitatea, strada, nr., județul, codul poștal), ... telefon....., fax....., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr.cod fiscal (CUI)... , reprezentat prin ... (funcția, prenumele și numele reprezentantului autorizat) și ... (funcția, prenumele și numele), denumit în continuare **Contractor** s-a încheiat prezentul Contract de finanțare a serviciilor de execuție a Proiectului ... (denumirea proiectului).

¹ Pentru întreg documentul "Contract de finanțare", ...() are semnificația: se completează conform indicațiilor din paranteză.

² Pentru întreg documentul, "Contract de finanțare", înscrierea între < > are semnificația: se șterge acolo unde nu corespunde;

³ Se stabilește conform prevederilor cap.II din contract.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 Obiectul prezentului contract de finanțare îl constituie realizarea serviciilor de execuție a proiectului, în conformitate cu ANEXA–„Descrierea detaliată a proiectului” la prezentul contract, corespunzător propunerii Contractorului.

Art. 2 Contractorul va executa serviciile descrise în conformitate cu ANEXA I și ANEXA II în componența descrisă la art.68.

II. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3 Contractul intră în vigoare la data semnării și atribuirii numărului de contract de către AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.

Art. 4 Contractorul începe execuția Serviciilor prevăzute în prezentul contract în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data intrării în vigoare.

Art. 5 Contractorul încheie execuția completă a Serviciilor a proiectului”, la prezentul contract la data de.....

III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 6 Obligațiile Contractorului sunt:

a) să supravegheze executarea Serviciilor, asigurând comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare atât în interiorul grupului de parteneri cât și între Autoritatea Contractantă și organizațiile din grup;

b) să execute în condiții de performanță și în termen Serviciile prevăzute în ANEXA I, ANEXA II și ANEXA III prevăzute la art.68 din contract.

c) să asigure suportul administrativ și logistic necesar executării Serviciilor ,

d) să asigure componența și funcționalitatea echipei de lucru, conform anexei “Lista personalului”;

e) să supună spre aprobare Autorității contractante orice propunere de modificare a “Listei personalului”, în următoarele condiții:

- deces, boala sau accident a unui membru al personalului, care duce la imposibilitatea continuării activității;

-forță majora ;

-pensionare sau altă formă de încetare a contractului de muncă;

-în cazul reducerii sau creșterii volumului serviciilor de execuție a proiectului;

f) să suporte toate obligațiile legate de plata personalului său;

g) să întocmească și să predea Autorității Contractante rapoartele de activitate conform capitolului VI din prezentul contract;

h) să asigure secretul profesional pe durata contractului și, după caz, să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Hotărârii Guvernului nr. 0337/2003, Legii nr.182/2002, Hotărârii Guvernului nr. 585/2002 și reglementările MEdC-Cercetare în acest sens (Ordinul Ministrului delegat pentru activitatea de cercetare nr.7079/03.04.2003);

i) să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Autorității Contractante, informații confidențiale aparținând Autorității Contractante sau obținute de el în baza relațiilor contractuale;

j) să nu facă publice informații și rezultate ale serviciilor executate fără consimțământul scris al Autorității Contractante și să nu folosească în defavoarea acesteia informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor efectuate în cursul și în scopul realizării contractului;

k) să comunice în scris Autorității Contractante, în termen de 30 de zile, în cazul în care se afla în stare de faliment, lichidare sau dacă cedează partea cea mai importantă a activelor sale;

l) să folosească și să procure, dacă este cazul, în condițiile legii, echipamente și software în conformitate cu standardele românești referitoare la tehnologia informației și telecomunicații, sau în cazul în care acestea nu există, în conformitate cu standardele UE;

m) să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 3 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților autorității contractante, ai Ministerului Educației și Cercetării, ai Ministerului Finanțelor Publice, ai Curții de Conturi, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către contractor;

n) să asigure cofinanțarea serviciilor respectând obligatoriu următoarele condiții:

- asigurarea, din surse proprii sau atrase, diferite de cele bugetare, a resurselor necesare pentru asigurarea cofinanțării, în corelare cu cota de finanțare asigurată de MEdC;

- efectuarea cofinanțării, pe parcursul etapelor care prevăd cofinanțare, în scopul strict al realizării proiectului și conform eșalonării prevăzute prin planul de realizare a proiectului;

- evidențierea separată, în circuitul financiar contabil al cofinanțatorilor, a tuturor cheltuielilor, respectiv a contribuțiilor de cofinanțare făcute pentru proiect;

- raportarea cofinanțării, în toate etapele în care este prevăzută, cu precizarea detaliată a structurii acesteia, pe activități, destinații și categorii de cheltuieli;

- modul de realizare a cofinanțării se va realiza astfel:

Sumele pentru cofinanțare se vor pune la dispoziția proiectului de către cofinanțator pe parcursul etapelor care prevăd cofinanțare, conform eșalonării prevăzute în planul de realizare a proiectului. Nu este obligatorie prezentarea dovezii privind existența întregii sume de cofinanțare la începutul proiectului.

Transferul sumelor în lei se face de la cofinanțator către coordonatorul de proiect în cadrul subcontractului /contractului de cofinanțare încheiat între coordonatorul de proiect și cofinanțator, în baza următoarelor documente:

- o acordul de colaborare și planul de realizare a proiectului convenite și semnate între părți,
- o contractul principal de finanțare încheiat cu Autoritatea contractantă.

Transferul se face prin ordin de plată, emis, de regulă, la începutul perioadei de execuție a etapei, astfel încât coordonatorul de proiect să dispună de această resursă în vederea realizării obiectivelor planificate în etapa respectivă, atunci când cofinanțatorul este altul decât conducătorul de proiect.

- o) să facă dovada cofinanțării pentru fiecare etapă în care este prevăzută cofinanțare;
 - p) să asigure contractarea și finanțarea Serviciilor efectuate de parteneri conform Acordului ferm de colaborare prin subcontract de finanțare, în maxim 15 zile calendaristice de la semnarea prezentului contract;
- În termen de 15 zile de la efectuarea plății executate de către Autoritatea contractantă, contractorul se obligă să transmită la Autoritatea contractantă dovada efectuării plăților către partenerii din Acordul ferm de colaborare;
- q) să asigure valorificarea rezultatelor CD obținute în cadrul proiectelor finanțate din bugetul programului. În cadrul Raportului Final al proiectului, Contractantul se obligă să prezinte modul concret în care s-a realizat transferul și valorificarea rezultatelor proiectului, precum și „Raportul privind efectele economice obținute”, după caz.
 - r) să prezinte în cadrul rapoartelor intermediare și anuale, precum și în Raportul final, după caz, modul în care se derulează colaborarea cu partenerul străin, în conformitate cu acordul încheiat (metodologie de cooperare, rezultate, transfer de cunoștințe, beneficii aduse proiectului).
 - s) să organizeze sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, în conformitate cu „Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002” și a dispozițiile legale în vigoare în cazul în care pe derulării contractului, contractorul deține și/sau utilizează informații clasificate de natură celor prevăzute în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.0337/2003, precum și cu art. 17-lit.a), i), k) și l) din Legea nr. 182/2002.

Art. 7 Obligațiile Autorității Contractante sunt:

- a) să pună la dispoziția Contractorului orice informații și/sau documentații pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Autorității Contractante la finalizarea contractului.
- b) să facă plata Serviciilor executate, în condițiile art.19 din prezentul contract; plata serviciilor executate se va face după reținerea eșalonată a sumelor acordate în avans contractorului, în limita sumelor rămase de plată conform documentelor justificative;
- c) să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Contractorului, informații confidențiale aparținând Contractorului sau obținute de Autoritatea Contractantă în baza relațiilor contractuale;
- d) să asigure îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor care rezultă din prezentul contract;
- e) să elaboreze rapoartele de evaluare necesare, în vederea aprobării rapoartelor de activitate ale Contractorului; să asigure, prin responsabilul de proiect, monitorizarea și evaluarea proiectului;
- f) să comunice contractorului rapoartele de evaluare în termen de maxim 21 de zile de la data depunerii rapoartelor de activitate de către contractor;
- g) să urmărească cofinanțarea proiectelor prin verificarea efectuării cofinanțării și a documentelor justificative și, după caz, prin verificare la locul desfășurării proiectului.
- h) să acorde contractorului, la cererea acestuia, sume în avans de până la 30% din valoarea anuală a contractului, dar nu mai mari de valoarea primei tranșe de decontare prevăzută în planul de realizare a proiectului, la începutul perioadei în cauză, în condițiile prevăzute de reglementările în vigoare.
- i) să organizeze sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, în conformitate cu „Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.585/2002 și dispozițiile legale în vigoare în cazul în care Autoritatea Contractantă monitorizează și gestionează proiecte de cercetare-dezvoltare care conțin informații de natură celor prevăzute în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.0337/2003 precum și cu art.17, lit.a), i), k), și l) din Legea nr.182/2002

IV. PARTICIPAREA TERȚELOR PĂRȚI

Art. 8 În sensul prezentului articol prin terță parte se înțeleg contractorii subcontractorii așa cum sunt definiți prin Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr.1265/2004.

Art. 9 Participarea terțelor părți este permisă dar nu va scuti Contractorul de nici una din obligațiile și responsabilitățile sale stabilite prin contract față de Autoritatea Contractantă.

Art. 10 Contractorul va impune tuturor subcontractorilor aceleași obligații care îi sunt impuse lui însuși asigurând respectarea tuturor drepturilor pe care le are Autoritatea Contractantă în ceea ce privește serviciile executate în baza contractului, monitorizarea, controlul și verificarea tehnică și financiară a realizării contractului, prin Acord ferm de colaborare <și><subcontractul de finanțare> <subcontractele de finanțare>.

Art. 11 Contractorul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea Autorității Contractante în raport cu terțe părți. Contractorul trebuie să aducă la cunoștința terțelor părți această interdicție și să se abțină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greșit înțelese în această privință.

V. ADRESE PENTRU COMUNICĂRI

Art. 12 (1) Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele 2 părți se vor transmite la următoarele adrese:

- a) pentru Autoritatea Contractantă:

- rapoartele și comunicările în general, cererile de plată și alte comunicări ce privesc plățile, vor fi transmise la Reprezentant autorizat:(numele și prenumele, funcția și departamentul, adresa,telefon, fax, e-mail).

b) Pentru Contractor: Director de proiect: ... (prenumele și numele, funcția/departamentul, adresa, telefon, fax, e-mail).

(2) Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în termenele stabilite prin contract în formă scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora.

VI. PREZENTAREA RAPOARTELOR

Art. 13 Contractorul are obligația de a prezenta Autorității Contractante, la datele și în condițiile stabilite în anexele la prezentul contract, următoarele rapoarte:

a) rapoarte de activitate < intermediare> < finale>, întocmite în 2 exemplare care cuprind:

- 1) raport de cercetare- dezvoltare conform modelului prezentat în macheta la prezentul contract de finanțare;
- 2) structura de costuri conform devizului-cadru prevăzut pentru cheltuielile de la buget și cofinanțare întocmită pentru conducătorul de proiect și parteneri (Deviz cadru)
- 3) raport explicativ privind cofinanțarea

La raportul explicativ vor fi anexate documentele de justificare a costurilor acoperite prin cofinanțare. Dovada efectuării cofinanțării se face pentru fiecare etapă în care este prevăzută cofinanțarea, de către conducătorul de proiect, prin:

- copie după ordinul de plată al cofinanțatorului ;
- extras de cont al conducătorului de proiect, în care se evidențiază primirea sumei de cofinanțare.

Raportul explicativ privind cofinanțarea va prezenta, prin referire directă la planul de realizare a proiectului, detalii privind:

- stadiul atins în derularea cofinanțării, față de eșalonarea planificată;
- structura și conținutul activităților/lucrărilor susținute prin cofinanțare, efectuate în cadrul etapei;
- cuantificarea valorică și defalcarea cofinanțării, în două forme;
 - o structura pe activități, destinații și categorii de cheltuieli, conform cu planul de realizare a proiectului și corelată cu prevederile HG 1579/2002
 - o structura de costuri conform devizului cadru prevăzut pentru cheltuielile de la buget.

Raportul explicativ va fi inclus și în raportul intermediar de etapă.

Pentru toate lucrările și cheltuielile realizate prin cofinanțare:

- toate documentele justificative trebuie să corespundă perioadei de derulare a etapei pentru care s-a realizat cofinanțarea;
- cofinanțatorii vor asigura înregistrarea documentelor în circuitul financiar-contabil în evidențe separate, destinate proiectului respectiv.

b) rapoarte anuale de activitate întocmite în 2 exemplare, prezentate în primele 10 zile lucrătoare de la încheierea anului pentru care se face raportarea și care să cuprindă stadiul anual de realizare al proiectului;

c) raportul final de activitate, întocmit conform modelului stabilit de MEdC, prezentat în maximum o lună de la încheierea activităților desfășurate în cadrul contractului. Raportul final prezintă în detaliu modul de atingere a obiectivelor, realizările obținute și resursele utilizate, prin raportare la Planul de realizare, precum și evidența echipamentelor achiziționate. De asemenea, Raportul final va prezenta perspectiva de dezvoltare în continuare a rezultatelor obținute în proiect, modul de transfer și de valorificare al acestora.

VII. VALOAREA CONTRACTULUI

Art. 14(1) Valoarea contractului este de ... (valoarea înscrisă pe prima pagină a contractului, respectiv în ANEXA II/Formular C1- Specificația financiară, pct. 1 – cota finanțată de la buget) lei, reprezentând suma totală alocată proiectului de la buget, din care pentru anul bugetar:

2005 – ... lei;
2006 – ... lei;
2007 – ... lei;
2008 – ... lei.

(2) Bugetul proiectului este de ... (valoarea înscrisă pe prima pagină a contractului la „ Valoarea proiectului”) reprezentând suma totală alocată proiectului, din care pentru anul bugetar:

2005 – ... lei;
2006 – ... lei;
2007 – ... lei;
2008 – ... lei.

Art. 15 Cheltuielile vor fi efectuate conform „ Specificației financiare și „ Devizului-cadru ” la prezentul contract.

Art. 16 Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a renegocia prevederile contractului, pentru încadrarea în limitele de cheltuieli aprobate prin legea bugetului de stat anuală, sau prin legea de rectificare a bugetului de stat, conform Contractului de finanțare pentru monitorizarea proiectelor, încheiat între M.Ed.C. și..... . Pentru primul an bugetar valoarea contractului nu poate fi majorată sau actualizată, ca urmare a creșterilor de prețuri.

Art. 17 Pentru <anul bugetar următor> <anii bugetari următori> celui în care s-a încheiat contractul, se pot încheia acte adiționale, în termen de 45 zile de la aprobarea bugetului de stat pe anul respectiv.

VIII. PLĂȚI

Art. 18 Plățile către contractor se efectuează în condițiile prevăzute în prezentul contract de finanțare.

Art. 19 Contractorul este îndreptățit pentru plată astfel:

- în mai multe tranșe fixe, așa cum se prevede în Eșalonarea plăților anexă la prezentul contract; sumele se decontează în termen de 21 zile de la data acceptării cererii de plata la Autoritatea contractantă; plata se face pe baza următoarelor documente:
 - cererea de plată, nu se emite factură;
 - raport de activitate aprobat pentru perioada pentru care se solicită plata;
 - documente justificative, așa cum se prevăd în art. 33 din prezentul contract - deviz postcalcul inclusiv raportul explicativ al costurilor, cu excepția celor salariale și cu deplasările care se decontează la nivelul acceptat prin semnarea contractului de finanțare potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 aprobată prin Legea nr. 324/2003.
- conform Eșalonării plăților anexa la prezentul contract, un avans de până la 30% din valoarea prevăzută pentru anul în curs dar nu mai mare de valoarea primei trașe de decontare, se virează contractorului în condițiile stabilite la art.65 din OG nr.57/2002 aprobată prin Legea nr. 324/2003.

IX. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 20 Autoritatea contractantă efectuează plățile în cadrul prezentului contract în contul Contractorului:

- titular: ... (denumire/numele titularului contului);
- număr: ...;
- <trezoreria> <banca>: ... (denumirea, inclusiv filiala și adresa);
- cod IBAN: ... (cod fiscal).

Art. 21. (1) În vederea efectuării plății, contractorul transmite Autorității contractante un original și o copie a unei cereri scrise pentru plata, împreună cu documentele justificative corespunzătoare: deviz postcalcul, raport de activitate pentru etapa realizată. Cererile de plata trebuie corect semnate și adresate autorității contractante, până la data de 10 a lunii respective, fără a introduce la plata factura. În vederea decontării sumei solicitate, Autoritatea contractantă emite ordin de plată.

(2) Decontarea cheltuielilor aferente etapelor de execuție realizate în cadrul proiectelor se efectuează de către Autoritatea contractantă, în limita valorii acestor etape prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea cheltuielilor înscrise în devizul postcalcul, pe baza următoarelor documente:

- a) cerere de plata;
- b) raport<intermediar> <final> <privind efectele economice obținute> de activitate;
- c) deviz postcalcul.

(3) În vederea calculării costurilor aferente fiecărui proiect și etapelor sale de execuție pe baza cheltuielilor înregistrate în contabilitatea generală, contractorii asigură:

- a) colectarea cheltuielilor directe pe fiecare proiect, precum și pe etape de execuție;
- b) repartizarea cheltuielilor indirecte pe baza coeficienților stabiliți în funcție de criteriile de repartizare adoptate de contractor.

(4) Pe baza operațiunilor prevăzute la alin.(3) contractorul întocmește devizul postcalcul pentru fiecare proiect, pe etape de execuție.

(5) Devizul postcalcul va fi semnat de directorul economic sau contabilul-sef și de reprezentantul autorizat al contractorului, care răspund potrivit legii pentru exactitatea, realitatea și legalitatea cheltuielilor înscrise în acesta.

Art. 22 Contractorul prezintă devizul de cheltuieli (postcalcul) pentru etapa pentru care se solicită plata, întocmit conform structurii Devizului cadru anexa la contract. La întocmirea devizului se vor avea în vedere prevederile cap.XI din prezentul contract.

Art. 23 Pentru plățile efectuate în avans în contul prevăzut la art. 20 se vor prezenta extrase de cont urmărindu-se reducerea la minimum a imobilizărilor financiare.

Art. 24 Contractorul este obligat să întocmească cererile de plată conform modelelor aprobate de Autoritatea Contractantă.

X. FISCALITATE

Art. 25 Autoritatea Contractantă decontează, pe baza documentelor justificative prezentate de către Contractor, toate cheltuielile Contractorului ocazionate de plata obligațiilor care decurg din reglementările fiscale în vigoare, cheltuieli aferente Serviciilor executate în cadrul prezentului contract.

XI. DISPOZIȚII PRIVIND CHELTUIELILE

Art. 26 Contractorul are obligația de a utiliza sumele prevăzute în Specificația financiară, anexă la prezentul contract, exclusiv pentru realizarea Serviciilor prevăzute în prezentul contract. Dacă situația o impune, cu acordul prealabil al Autorității Contractante, Contractorul poate efectua realocări între categoriile de cheltuieli prevăzute în Devizul cadru cu condiția ca suma realocărilor cu semnul "+" să fie egală cu suma realocărilor cu semnul "-" și să nu depășească 15% din tarif.

Art. 27 Categoriile de cheltuieli care se pot suporta din bugetul Ministerului Educației și Cercetării în vederea realizării proiectelor cuprinse în Programul Cercetare de Excelență sunt prevăzute în Normele aprobate prin H.G. 1579/2002. Pentru realizarea proiectului Contractorul poate angaja și efectua cheltuieli numai pentru destinațiile și în limita sumelor prevăzute în Specificația financiară, anexă la prezentul contract.

Art. 28 (1) Cheltuielile de personal vor fi determinate cu luarea în considerare a timpului de lucru necesar a fi utilizat de personalul direct implicat în realizarea Serviciilor prevăzute în contract.

(2) Costurile salariale și cele cu deplasările sunt considerate ca având un preț negociat și acceptat prin semnarea contractului de finanțare. Aceste costuri sunt cuprinse în devizul anexa la contract și se decontează la nivelul acceptat prin semnarea contractului de finanțare. Conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr.57/2002 aprobată prin Legea nr. 324/2003, contractul de finanțare se considera act justificativ de decontare a acestor cheltuieli.

(3) Cheltuielile de personal directe vor include numai cheltuieli pentru personalul angajat al contractorului, prevăzute în „Lista personalului” la prezentul contract care asigură suport științific și tehnic sau specializat; alte cheltuieli de personal se includ în cheltuielile generale de administrație (regie).

4) La determinarea cheltuielilor salariale se au în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 327/2003 privind plafoanele pe baza cărora se calculează costurile salariale directe la contractele de finanțare încheiate din fonduri bugetare.

Art. 29 Cheltuielile de personal pentru deplasări, cuprinzând cazare, diurnă, transport, se prevăd și vor fi efectuate numai pentru realizarea serviciilor prevăzute în contract. Pentru deplasările externe va fi cerut în prealabil acordul scris al Autorității Contractante.

Art. 30 Cheltuielile generale de administrație (regia) se calculează în conformitate cu legislația în vigoare. Contractorul va preciza metoda de calculație și criteriul de repartizare a cheltuielilor indirecte.

Art. 31 Cheltuielile pentru dotări independente necesare realizării Serviciilor de conducere și realizare a proiectului vor fi prevăzute numai pentru echipamente procurate după data intrării în vigoare a contractului și care:

- a) sunt considerate cheltuieli de capital în conformitate cu legislația română;
- b) se înregistrează de către contractor;
- c) au fost prevăzute în lista echipamentelor care urmează a fi achiziționate în cadrul realizării proiectului, conform anexă la prezentul contract.

Art. 32 Pentru realizarea contractului, Contractorul nu va prevedea cheltuieli directe sau indirecte cum ar fi: cheltuieli excepționale, cheltuieli financiare, orice profit, beneficiu, dividende, rețineri pentru posibile viitoare pierderi sau pagube, cheltuieli inoportune și exagerate, cheltuieli de distribuție și marketing și cheltuieli de publicitate pentru a-și promova produsele și activitățile comerciale, recuperarea pierderilor, cheltuieli de protocol nejustificate cu excepția acelor necesare pentru realizarea activităților în cadrul contractului, orice cheltuieli legate de servicii finanțate de terțe părți, orice costuri legate de protecția rezultatelor obținute în derularea activității. În cazul în care se prevăd asemenea cheltuieli, Autoritatea Contractantă va refuza plata acestora și își rezervă dreptul de a prelungi termenul de plată.

Art. 33 Contractorul întocmește un raport explicativ al costurilor cuprinse în deviz, pentru fiecare perioadă de raportare, care va fi prezentat Autorității Contractante, anexă la deviz, întocmit conform modelelor stabilite de Autoritatea Contractantă.

Art. 34 Devizul postcalcul și raportul explicativ al costurilor, altele decât cele salariale și cele cu deplasările, vor fi semnate de reprezentantul autorizat al Contractorului și de responsabilul financiar al acestuia (director economic, contabil șef). Prin această viză se confirmă pe propria răspundere realitatea datelor înscrise și încadrarea cheltuielilor în limita sumelor prevăzute în contract.

Art. 35 Contractorul întocmește, păstrează și ține o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a activităților derulate în cadrul contractului, inclusiv a numărului de om-zile, om-lună efectuate.

Art. 36 (1) La decontare, Contractorul trebuie să justifice faptul că, la fiecare activitate specifică proiectului, au fost respectate prevederile cuprinse în contract, în legătură cu cota parte de finanțare-cofinanțare, conform „Specificației financiare întocmită pe baza Acordului ferm de colaborare și Planului de realizare. În caz contrar, decontarea se face proporțional cu cota de cofinanțare asigurată;

(2) Dacă contractorul, altul decât o instituție publică finanțată integral de la bugetul de stat, obține economii față de costurile acceptate prin contractul de finanțare, acestea rămân la dispoziția sa, conform legislației în vigoare.

XII. RASPUNDERE CONTRACTUALĂ

Art. 37 Contractorul își asumă responsabilitatea tehnică și supravegherea generală a executării Serviciilor.

Art. 38 Contractorul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Autorității Contractante, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului, și care îi sunt imputabile.

Art. 39 Contractorul răspunde pentru întreprinderea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

Art. 40 Contractorul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art. 41 Contractorul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de 3 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art. 42 Contractorul răspunde de evaluarea corectă sub aspect calitativ și valoric, precum și, dacă este cazul, de stabilirea condițiilor subcontractelor.

Art. 43 (1) Autoritatea Contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de Contractor, de către personalul acestuia ori de către subcontractori, în timpul executării contractului.

(2) Autoritatea Contractantă nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

(3) Ministerul Educației și Cercetării nu este răspunzător pentru prejudiciile suferite de Contractor, de către personalul acestuia ori de către subcontractori, în timpul executării contractului și nu poate fi supus vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

Art. 44 Autoritatea Contractantă nu poate prelua nici o răspundere referitoare la asigurările de viață, sănătate, accidente, călătorie și altele asemenea, care pot fi necesare Contractorului, personalului acestuia ori sub-contractorilor, în timpul executării contractului.

Art. 45 Autoritatea Contractantă sprijină, prin demersurile necesare, obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și acționează ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

Art. 46 (1) În cazul în care nu respecta prevederile contractuale cu privire la termenele de decontare, contractorul nu va beneficia de alocarea de sume în avans pentru etapele următoare.

(2) Modalitățile de recuperare a avansului sunt :

a) pentru etapele proiectului cu finalizare în cursul anului curent, prin reținerea avansului acordat, cu ocazia plății valorii serviciilor prestate pentru fiecare etapă a anului în curs;

b) pentru etapele proiectului a cărui execuție se încheie în următorul an bugetar, se va prezenta până la data de 15 decembrie, un deviz justificativ al cheltuielilor efectuate, prin care se confirmă utilizarea integrală și conform destinațiilor legale a avansului acordat ;

(3) în cazul în care contractorul nu-și execută obligațiile contractuale în termen de 30 de zile de la încheierea etapei proiectului pentru care a beneficiat de avans, și până la cel târziu 15 decembrie pentru ultima etapă a proiectului din an, se va calcula dobânda de refinanțare a Băncii Naționale pe durata întârzierii, diminuându-se corespunzător valoarea care urmează a fi decontată ;

(4) în situația în care Autoritatea Contractantă nu poate recupera avansul în interiorul anului bugetar din cauza incapacității de plată sau desființării unității contractoare, se va proceda la executarea silită, potrivit legii, prin urmărirea elementelor de patrimoniu.

XIII. SUBCONTRACTARE

Art. 47 Contractorul poate subcontracta, cu aprobarea Autorității Contractante, numai până la 5% din valoarea contractului cu alți colaboratori, care au obiect de activitate similar cu al contractorului, și care nu sunt specificați în contract și anexele sale. În cazul în care Contractorul depășește limitele maxime precizate în prezentul alineat, Autoritatea Contractantă va refuza plata diferenței de valoare care depășește această limită.

XIV. CESIUNEA

Art. 48 Cesionarea contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

XV. PROPRIETATE INDUSTRIALĂ ȘI INTELECTUALĂ

Art. 49 (1) Autoritatea Contractantă este autorizată să elaboreze anual, sau poate autoriza Contractorul să elaboreze ocazional, rapoarte de activitate care vor fi făcute publice, în care se vor prezenta obiectivele propuse și în care se va specifica titlul și obiectivele proiectelor <costul total estimat> și contribuția financiară a Autorității Contractante, durata contractului, numele reprezentantului autorizat și numele Contractorului. Raportul de activitate va fi editat într-o formă publicabilă astfel încât să nu aducă atingere sau să prejudicieze drepturile de proprietate intelectuală ale părților în contract sau realizarea Serviciilor prevăzute în contract.

(2) În privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare și diseminare a rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

(3) Ministerul Educației și Cercetării și Autoritatea Contractantă nu își asumă răspunderi și nu intervin în litigiile care pot apare între parteneri în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

XVI. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 50 Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul cu efect imediat, în cazul în care Contractorul angajează, în termen de 6 luni de la semnarea contractului, persoane fizice și juridice care au participat la evaluarea proiectului care face obiectul prezentului contract ori care au participat în diferite etape la selectarea contractorilor pentru acel proiect.

Art. 51 Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul, dacă Contractorul este în lichidare voluntară, se află în stare de faliment ori dacă vinde sau cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

Art. 52 (1) Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul în cazul în care contractorul nu demarează realizarea contractului în termenul stipulat la art. 4 din prezentul contract.

(2) Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul în condițiile în care se constată neconcordanță între starea de fapt dovedită și declarația pe propria răspundere a contractorului, că proiectul propus pentru finanțare nu face obiectul unei finanțări din fonduri publice sau că nu a beneficiat de finanțare din alte programe naționale. În acest caz, Contractorul restituie integral sumele primite, la care se adaugă după caz dobânda de refinanțare a Băncii Naționale a României. Sunt exceptate situațiile acceptate pentru continuarea unor activități de cercetare - dezvoltare menționate în anexa „Informații financiare generale despre propunerea de proiect”.

Art. 53 (1) Autoritatea contractantă poate rezilia contractul în cazul în care Contractorul nu predă Autorității Contractante documentele doveditoare privind respectarea obligațiilor prevăzute la art. 6, lit. o, p, din prezentul contract.

(2) Autoritatea contractantă poate rezilia contractul și în cazul în care penalitățile prevăzute la art.59, alin.(2) depășesc 15% din valoarea contractului.

Art. 54 Autoritatea Contractantă, în condițiile art. 50-53 consideră prezentul contract ca desființat de drept, fără punerea în întârziere a Contractorului și fără nici o altă formalitate prealabilă.

Art. 55 Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul din proprie voință utilizând un preaviz cu confirmare de primire astfel:

- după o săptămână calendaristică de la primirea de către contractor a preavizului, dacă durata contractului este mai mică de două luni;
- după două săptămâni calendaristice, dacă durata contractului este mai mică de patru luni;
- după șase săptămâni calendaristice, dacă durata contractului este de cel puțin patru luni.

Art. 56 (1) Din momentul rezilierii contractului sau atunci când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, contractorul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării Serviciilor, la termen și fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor.

(2) Contractorul va fi îndreptățit la plata corespunzătoare părții din contract realizate până în acel moment și a eventualelor costuri privind demobilizarea, precum și a altor costuri rezonabile ce nu pot fi evitate.

Art. 57 Contractorul poate rezilia contractul, cu un preaviz prealabil scris de cel puțin 30 de zile, în cazul în care Autoritatea Contractantă se sustrage în mod sistematic de la obligațiile sale contractuale.

XVII. FORȚA MAJORĂ

Art. 58 Forța majoră, așa cum este definită de lege, apără de răspundere partea care o invocă în termen.

XVIII. PENALIZĂRI

Art. 59 (1) În cazul în care contractorul întârzie în realizarea Serviciilor, Autoritatea Contractantă poate calcula penalități de întârziere astfel:

- a. 0,4% din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere, pentru contractele cu o durată de până la 6 luni calendaristice;
- b. 0,2% din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere, pentru contractele cu o durată cuprinsă între 6 și 12 luni calendaristice;
- c. 0,1% din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere, pentru contractele cu o durată mai mare de 12 luni calendaristice;

(2) Penalizările care urmează a fi plătite nu pot depăși 15% din valoarea contractului.

(3) În cazul rezilierii contractului conform prevederilor art. 54, Contractorul restituie integral sumele primite, la care se adaugă după caz dobânda de refinanțare a Băncii Naționale a României.

XIX. LITIGII

Art. 60 Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariție, iar în caz contrar sunt de competența instanței judecătorești de drept comun. În cazul în care este necesară intervenția unor instanțe, se va apela la instanțele teritoriale din zona Autorității Contractante.

XX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 61 Pentru achiziția produselor și serviciilor necesare realizării proiectului, contractorul aplică prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.60/2001 privind achizițiile publice.

Art. 62 În interpretarea obligațiilor contractuale, precum și pentru aplicarea eventualelor prevederi nereglementate prin prezentul contract, se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică aprobată prin Legea nr.324/2003 cu modificările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr.1265 /2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare.

Art. 63 Finanțarea proiectului se intrerupe în etapele și situațiile în care acest lucru este impus de studiile de analiza tehnico-economică(studii de fezabilitate, piata, impact, etc.), efectuate în timpul derulării proiectului.

Art. 64 În condițiile art.87 alin.(1) din Ordonanța Guvernului nr.57/2002 aprobată prin Legea nr.324/2003, cu modificările ulterioare, finanțarea proiectului se intrerupe în etapele și situațiile în care esecul este constatat de Autoritatea de Stat pentru Cercetare-Dezvoltare, pe baza analizelor efectuate de experți. Experții se numesc de către Autoritatea Contractantă cu acordul Autorității de Stat pentru Cercetare-Dezvoltare.

În analiza experților vor stabili încadrarea în situația de esec pe piața pe baza studiilor tehnico-economice (studii de fezabilitate, piața, impact, etc.) și a altor metode și reguli de bună practică specifice profesiei lor.

Art. 65 (1) În condițiile art.87 alin.(2) din Ordonanța Guvernului nr.57/2002 aprobată prin Legea nr.324/2003, finanțarea proiectului se intrerupe și cota de finanțare alocată de la bugetul programului se restituie Autorității contractante în fiecare dintre următoarele situații, dacă acestea au loc din vina realizatorilor proiectului:

- a) nu se realizează activitățile finale obligatorii;
- b) nu se realizează etapele/activitățile și obiectivele care au fost prevăzute în Planul de realizare și pentru care s-a primit finanțare, ca de exemplu:

- în cadrul unui proiect CD complex a fost prevăzut transferul tehnologic al rezultatelor către agentul economic utilizator, iar acesta nu s-a realizat;
- produsul/tehnologia/metoda/sistemul/serviciul nu obține omologarea, deoarece nu corespunde cerințelor de realizare prevăzute.

(2) Prevederile alin.(1) nu se aplica în situațiile de risc sau eșec al cercetării, constatate de Autoritatea de Stat pentru Cercetare-Dezvoltare, pe baza analizelor efectuate de experți în condițiile prevăzute conform legislației în vigoare. Experții se stabilesc de către Autoritatea Contractantă cu acordul Autorității de Stat pentru Cercetare-Dezvoltare.

Art. 66 Pentru rezultatele care sunt obținute prin activitatea de cercetare sau parti ale acestora, care pot avea o dubla utilizare(civila și militara) și pot face obiectul unor operațiuni de export, sau alt gen de tranzacție cu o țară străină, se aplică prevederile legislației existente în legătura cu regimul de control al operațiilor cu produse și tehnologii cu dubla utilizare, reglementat în prezent prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158/1999.

Art. 67 Prezentul contract și anexele sale pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale semnate de către ambele părți sau de către împuterniciții acestora, cu notificare către Ministerul Educației și Cercetării.

Art. 68 Următoarele anexe fac parte integrantă din contract:

ANEXA I: Planul de realizare a proiectului

ANEXA II: Formularul A1 – Informații financiare generale despre propunerea de proiect
 Formularul A2 – Profilul organizațiilor participante la proiect <pentru fiecare partener>

- anexa 1 Lista personalului care participă la execuția proiectului
- anexa 2 Curriculum Vitae (pentru fiecare specialist< cu studii superioare> participant la proiect
- anexa 3 Lista echipamentelor necesare pentru realizarea proiectului
- Acord ferm de colaborare ,
- Declarații pe propria răspundere
- <Subcontracte de finanțare încheiate între contractor și fiecare partener>

Formular B – Descrierea detaliată a proiectului
 Formular C1- Specificația financiară
 Formular C2– Deviz cadru
 Formular C3– Eșalonarea plăților

ANEXA III: „ Condiții generale ale contractelor de finanțare”

Prezentul contract s-a încheiat în trei exemplare, cu paginile numerotate, toate având valoare de original, conținând(număr) file(inclusiv anexele), din care un exemplar pentru Autoritatea Contractantă, un exemplar pentru Contractor și un exemplar pentru Ministerul Educației și Cercetării.

Programul			
Modul		Tipul proiectului	
Acronimul Propunerii		Numarul Propunerii	

Arii tematice S/T*)	Cod		Denumire	
Platforma tehnologica **)	Cod		Denumire	

*) conform codificării din Anexa 1 – Activități/ Arii tematice S/T

** conform codificării din Anexa 1 – Activități/ Platforme tehnologice (pentru proiecte complexe)

PLAN DE REALIZARE A PROIECTULUI
Denumirea proiectului.....
- Structură cadru-

Anul	Etape/ Activități/ Parteneri	Termene	Rezultate/ Documente de prezentare a rezultatelor	Necesar resurse financiare *) (Valoare)			Categoriile de cheltuieli conform HG 1579/2002***)	
				Total	Din care		Din bugetul programului	Din alte surse (cofinanțare)
					Finanțare din buget program	Finanțare din alte surse (cofinanțare) În bani		
	Etapa I							
	Activitate I.1							
	Partener 1							
	Partener 2							
							
	Etapa II							
							

*) Totalul fondurilor necesare pentru a asigura resursele umane și materiale

** Se vor trece codurile categoriilor de cheltuieli necesare, conform Anexei 1 din HG 1579/ 2002 (extras pe verso) și valoarea în lei a acestora

Funcția, numele și semnătura reprezentantului legal:
Conducătorul de proiect, Partenerul 1,
Director de proiect

Partenerul 2,.....Partenerul n

Programul			
Modul		Tipul proiectului	
Acronimul Propunerii		Numarul Propunerii	

Arii tematice S/T*)	Cod		Denumire	
Platforma tehnologica **)	Cod		Denumire	

*) conform codificării din Anexa 1 – Activități/ **Arii tematice S/T**

***) conform codificării din Anexa 1 – Activități/ Platforme tehnologice (pentru proiecte complexe)

PLAN DE REALIZARE A PROIECTULUI – Durata de realizare / activități
Denumirea proiectului.....

Obiectiv/ activități *	Anul 1				Anul 2			Anul 3		
	Luna 1	Luna 2	...	Luna n	Luna 1	...	Luna m	Luna 1	...	Luna p
Obiectiv 1										
Activitate I.1	→									
Activitate I.2		→								
...										

*) Activitățile corespund cu cele din formularul privind Planul de realizare

ANEXA II Formularul A1

Programul				Formular A1
Modul		Tipul proiectului		
Acronimul Propunerii		Numarul Propunerii		

Arii tematice S/T*)	Cod		Denumire	
----------------------------	-----	--	----------	--

Platforma tehnologica **)	Cod		Denumire	
------------------------------	-----	--	----------	--

*) conform codificării din Anexa 1 – Activități/ **Arii tematice** S/T

***) conform codificării din Anexa 1 – Activități/ Platforme tehnologice (pentru proiecte complexe)

A1 - INFORMATII FINANCIARE GENERALE DESPRE PROPUNEREA DE PROIECT¹⁾

Numarul Propunerii	
--------------------	--

Titlul complet al Propunerii				
Anul inceperii proiectului		Anul finalizarii proiectului		Durata (luni)

Parteneri implicati in proiect

a) in primul an bugetar al proiectului

b) pe

toată perioada proiectului

mii lei (sau lei)

	Numele abreviat al organizatiei	Cod	Tip	Fonduri solicitate de la bugetul programului	Fonduri din surse de finantare, altele decât cele de la bugetul programului		Costuri totale	
					Surse proprii	Alte surse		
Conducator de Proiect				a)	a)	a)	a)	
				b)	b)	b)	b)	
Partener 1				a)	a)	a)	a)	
				b)	b)	b)	b)	
Partener 2				a)	a)	a)	a)	
				b)	b)	b)	b)	
Partener i			COF	a)	a)	a)	a)	
				b)	b)	b)	b)	
TOTAL				a ₁)	a ₂)	a ₃)	a ₄)	
				b ₁)	b ₂)	b ₃)	b ₄)	
Fonduri solicitate de la bugetul programului din total				a) $[a = (a_1 / a_4) \times 100] \%$ b) $[b = (b_1 / b_4) \times 100] \%$				
Fonduri din alte surse de finantare din total *)				a) $\{[a = (a_2 + a_3) / a_4] \times 100\} \%$ b) $\{[b = (b_2 + b_3) / b_4] \times 100\} \%$				
Propunerea de proiect reprezinta o continuare a unor lucrari care au fost finantate in cadrul altui program. In caz afirmativ, se vor indica, pe o pagina separata care se va anexa prezentei propuneri, programul, anul, titlul lucrarilor respective si fondurile din care au fost finantate.							DA	NU

a) in primul an al proiectului

b) pe toată perioada proiectului

Data:

Functia, numele si semnatura reprezentantului legal

al Conducatorului de Proiect

ANEXA II- Formularul A2

Programul			Formular A2	
Modul			Tipul proiectului	
Acronimul Propunerii			Numarul Propunerii	

Arii tematice S/T*)	Cod		Denumire	
Platforma tehnologica **)	Cod		Denumire	

*) conform codificării din Anexa 1 – Activități/ Arii tematice S/T

***) conform codificării din Anexa 1 – Activități/ Platforme tehnologice (pentru proiecte complexe)

A2 - PROFILUL ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE LA PROIECT

(câte un formular pentru fiecare organizație participantă)

Informații legale despre Organizația participantă									
Rol		Tip		Cod		Funcție			
Denumirea Organizației									
Numele abreviat				Nr. de înregistrare					
Activitate principală (CAEN)				Domeniul S/T (UNESCO)					
Tip de persoană juridică									
Act de constituire				Forma de proprietate					
Banca și Nr. de cont/subcont						Cod Fiscal			
Capital social / Patrimoniu (în milioane lei)									
Cifra de afaceri / Total venituri (din bilanțul contabil, în milioane lei)									
Realizat (în anul anterior)				Estimat (anul curent)					
Personal Angajat		în producție		în cercetare-dezvoltare		în marketing/desfacere		în administrație	
Total									
Studii superioare									
Sediul social									
Localitatea			Judet/Sector						
Strada/Nr.			Cod		OP-CP		Cod		
Reprezentant legal									
Titlu				Funcția					
Nume				Prenume					
Nr. telefon		Nr. fax		E-mail		http:			
Persoana responsabilă de realizarea proiectului în cadrul organizației									
Titlu				Prenume					
Nume				Prenume					
Nr. telefon		Nr. fax		E-mail		http:			
Produse / Servicii principale (prospect, catalog)									
Certificam pe propria răspundere ca datele înscrise mai sus sunt în conformitate cu realitatea									
Data (zz/ll/aaaa)									
Semnatura reprezentant legal al organizației									

ANEXA II/Formular A2
anexa 1

Programul		Formular A2-anexa 1	
Modul		Tipul proiectului	
Acronimul Propunerii		Numarul Propunerii	

Arii tematice S/T*)	Cod		Denumire	
Platforma tehnologica **)	Cod		Denumire	

*) conform codificării din Anexa 1 – Activități/ Arii tematice S/T

***) conform codificării din Anexa 1 – Activități/ Platforme tehnologice (pentru proiecte complexe)

A2.1 - LISTA PERSONALULUI PROPUS PENTRU EXECUȚIA PROIECTULUI
(câte un formular pentru fiecare organizație participantă)

Nume si prenume	Funcția in cadrul Proiectului*)	Profesia	Varsta	Specializari	Limbi straine cunoscute	Experiența
	Director/ conducător proiect **)					
	Responsabil stiintific proiect ***)					
	Cercetător/ specialist					
	Responsabil economic proiect					
	Administrator baze date					
	Alte functii					

*) Funcțiile sunt orientative: se trec funcțiile specifice tipului de proiect

***) funcție la nivelul conducătorului de proiect

****) funcție la nivelul partenerilor din proiect

Data:

Funcția, numele și semnatura reprezentantului legal al Conducătorului de Proiect.

CURRICULUM VITAE

Funcția în cadrul Programului:

1. Nume:
2. Prenume:
3. Data și locul nașterii:
4. Cetățenie:
5. Stare civilă:
6. Studii:

Instituația			
Perioada: de la (luna, anul) pana la (luna, anul)			
Grade sau diplome obținute			

7. Titlul științific:

8. Experiența profesională:

Perioada: de la (luna, anul) pana la (luna, anul)				
Locul:				
Instituația:				
Funcția:				
Descriere:				

9. Locul de muncă actual și funcția:

10. Vechime la locul de muncă actual:

11. Brevete de invenții:

12. Lucrări elaborate și / sau publicate (se anexează lista lucrărilor publicate în domeniile Programului, relevante pentru activitățile care urmează a fi desfășurate în cadrul proiectului):

13. Membru al asociațiilor profesionale:

14. Limbi străine cunoscute:

15. Alte competențe:

16. Specializări și calificări: 17. Experiența acumulată în alte programe naționale/internationale:

Programul/Proiectul	Funcția	Perioada: de la... pana la...

18. Alte mențiuni:

19. Memoriu atașat prezentului, cuprinzând activitățile și experiența relevante pentru sarcinile care urmează a fi asumate în cadrul proiectului (max.3/4 pagină, Arial 10)

Declar pe propria răspundere ca datele prezentate sunt în conformitate cu realitatea.

Data completării:

Semnatura

Programul		Formular A2	
Modul		Tipul proiectului	
Acronimul Propunerii		Numarul Propunerii	

Arii tematice S/T*)	Cod		Denumire	
Platforma tehnologica **)	Cod		Denumire	

*) conform codificării din Anexa 1 – Activități/ **Arii tematice S/T**

***) conform codificării din Anexa 1 – Activități/ Platforme tehnologice (pentru proiecte complexe)

**FORMULAR A2.3– LISTA ECHIPAMENTELOR NECESARE
PENTRU REALIZAREA PROIECTULUI**

(enumerarea organizațiilor participante care pun la dispoziție echipamente pentru proiect și a echipamentelor puse la dispoziție de fiecare organizație în parte)

A2.3a Existente

Denumirea Organizatiei	
Denumire echipament	Caracteristici (uzura medie(%))
.....	
Denumirea Organizatiei	
Denumire echipament	Caracteristici (uzura medie(%))
.....	

A2.3b De achiziționat

Denumirea Organizatiei	
Denumire echipament	Caracteristici principale
.....	
Denumirea Organizatiei	
Denumire echipament	Caracteristici principale
.....	

Data:

Functia, numele si semnatura reprezentantului legal
Director de proiect
al Conducatorului de Proiect

Programul		Formular B	
Modul		Tipul proiectului	
Acronimul Propunerii		Numarul Propunerii	

Arii tematice S/T*)	Cod		Denumire	
Platforma tehnologica **)	Cod		Denumire	

*) conform codificării din Anexa 1 – Activități/ Arii tematice S/T

***) conform codificării din Anexa 1 – Activități/ Platforme tehnologice (pentru proiecte complexe)

B - DESCRIEREA A PROPUNERII DE PROIECT

(A nu se depasi 15 pagini, Arial 10, 1.5 linii)

1. TITLUL COMPLET AL PROPUNERII

Titlul complet al propunerii si acronimul:

1.1 Domeniul S/T cf Anexa 1 : (se preiau din anexa 1 datele corespunzătoare, spre ex:

1.2.5 *Cercetarea creierului și a bolilor asociate* explorarea proceselor de îmbătrânire sănătoasă și a modului în care creierul interacționează cu genele și mediul, în condiții normale și în cazul bolilor specifice

1.2 Rezumatul propunerii (max. ¼ pagină, arial 10, 1.5 linii) – Se va preciza corelarea propunerii și încadrarea acesteia în aria tematică S/T precizată

2. SITUATIA PE PLAN NATIONAL SI INTERNATIONAL LA NIVELUL DOMENIULUI SI A TEMATICII PROPUSE:

Se vor prezenta **situația pe plan național și internațional în aria tematică stabilită**:

- orientari, priorități, directii, obiective cunoscute, stadiul existent;
- rezultate semnificative obtinute si modalitati de aplicare;
- unitati C-D cu preocupari in domeniu;
- potentiali utilizatori.

3. OBIECTIVE

Se vor prezenta, **prin raportare la situația pe plan național și internațional** :

- probleme propuse spre rezolvare legate de situatia actuala a domeniului si a tematicii proiectului;
- obiective masurabile;
- explicarea conformitatii obiectivelor propuse cu obiectivele programului si prioritatile programului.

4. PREZENTAREA STIINTIFICA SI TEHNICA A PROIECTULUI:

Descrierea științifică și tehnică detaliată, inclusiv:

- gradul de noutate si de complexitate;
- **metodologia si tehnicile care vor fi utilizate, instrumente, echipamente, software,contributia fiecarui partener.**

5. JUSTIFICAREA PROIECTULUI:

- relevanta proiectului pentru sectorul/ domeniul respectiv si modul in care se incadreaza in politica nationala in domeniu;
- viabilitatea si sansele de succes ale proiectului (ipotezele si riscurile).

6. SCHEMA DE REALIZARE A PROIECTULUI:

Se vor descrie pe larg elementele prezentate în Planul de realizare a proiectului (formulare A3.1 și A3.2) și anume:

- planul de realizare a obiectivelor proiectului, conform cu etapele/ fazele propuse;
- rolul și responsabilitățile fiecărui partener pentru realizarea proiectului, cu defalcarea pe activități (obiective, rezultate, termene, elemente de monitorizare);
- calendarul de timp (se va prezenta o diagramă/ matrice cu elementele necesare pentru fiecare activitate; activitățile vor trebui defalcate pentru a permite identificarea categoriilor de cheltuieli necesare pentru realizarea lor - cheltuielile necesare nu se exprimă valoric, ci numai în unități fizice).

Se vor sublinia (unde este cazul) aspectele privind:

- realizarea proiectului în parteneriat;
- implicarea partenerilor cofinanțatori, a beneficiarilor care valorifică direct rezultatele cercetării;
- atragerea la realizarea proiectului a tinerilor absolvenți;
- existența și promovarea colaborărilor internaționale în sprijinul realizării obiectivelor programului și proiectului.

Se vor evidenția în mod explicit activitățile obligatorii specifice în funcție de tipul de proiect, inclusiv cele prin care se finalizează proiectul.

7. REZULTATE / BENEFICII SI SCHEMA/ PLANUL DE VALORIFICARE/ DISEMINARE

Estimarea **rezultatelor cuantificabile:**

- rezultatele așteptate
- beneficiile preconizate
- profit estimat, rentabilitate;
- modul de valorificare în cadrul activităților proiectului, a rezultatelor intermediare, pe etape;
- modalitățile prin care rezultatele vor fi diseminate și potențialii beneficiari
- în cazul proiectelor cu agenți economici, se prezintă planurile lor de exploatare a rezultatelor
- **precizări privind repartizarea drepturilor de proprietate intelectuală și/sau industrială și comercială între partenerii la proiect**, în conformitate cu legislația în vigoare.

8. IMPACTUL TEHNIC, ECONOMIC SI SOCIAL

- se identifica impactul tehnic, economic, social și asupra mediului pe care îl pot avea rezultatele proiectului (impactul se poate defini prin condiții mai bune de muncă și viață, inclusiv sănătate, oportunități pentru învățământ și perfecționare, crearea de noi locuri de muncă, conservarea mediului și a resurselor naturale pe cale de dispariție oportunități de transfer tehnologic, în special în regiuni mai puțin dezvoltate și/sau pentru dezvoltare regională și rurală etc.)

9. MANAGEMENTUL PROIECTULUI

- metodele/ modalitățile de conducere, coordonare și comunicare pentru realizarea proiectului (prin Pachetul de informații al programului se stabilesc cerințele de planificare, monitorizare și evaluare a activităților proiectelor, a rezultatelor obținute, de corelare a acestora cu alocările bugetare și cu plățile efectuate);
- **acțiunile-suport** care vor fi inițiate pentru conducerea proiectului și categoriile de cheltuieli necesare pentru derularea lor.

10. DESCRIEREA RESURSELOR NECESARE PENTRU REALIZAREA PROIECTULUI

Se vor preciza:

- necesarul de resurse umane, materiale și financiare necesare realizării proiectului,
- modul de alocare și de utilizare a resurselor:
 - în funcție de obiectivele proiectului
 - conform cu etapele/ fazele de realizare propuse.

Descrierea va include detalieri explicite privind elementele referitoare la resursele financiare și materiale prezentate în Planul de realizare a proiectului, precum și în lista de echipamente.

C1 - SPECIFICATIA FINANCIARA
la contractul de finantare nr.

-mii lei-

	Total ^{*)}		2005		2006		2007		2008	
	B*	C*	B*	C**	B	C	B*	C**	B	C
I. Bugetul pentru realizarea proiectului, total, din care:										
1. Tariful pentru realizarea proiectului, Finantat de la bugetul de stat din care (conform Tabelului 1 anexă la HG 1579/2002):										
1. Cercetare-dezvoltare, inovare și demonstrare										
2. Diseminare de informații										
2.1 Rețele de calculatoare										
2.2 Software										
2.3 Publicații specifice domeniului științei, tehnologiei și inovării										
2.4 Alte materiale de informare										
2.5 Manuale și alte asemenea										
3. Manifestări										
3.1 Atelier de lucru										
3.2 Masă rotundă, colocviu										
3.3 Sesiune de comunicări științifice										
3.4 Simpozion										
3.5 Conferință										
5. Dezvoltarea cunoștințelor										
5.1 Cursuri și instruirii										
5.2 Seminarii										
5.5 Documentații										
5.6 Acces la instalații naționale										
7. Dezvoltare instituțională										
7.1 Echipamente pentru cercetare-dezvoltare										
7.2 Calculatoare electronice, echipamente periferice										
7.3 Aparatură, birotică										
8. Evaluarea performanțelor										
8.1 Testare; verificare; încercări										
8.2 Măsurători										
8.3 Analize										
8.4 Omologări										
8.5 Altele similare										
10. Sinergie și dezvoltare locală										
10.2 Centru de Inovare și Incubare										
10.3 Centru de Transfer Tehnologic										
10.4 Centru de Legături cu Industria										
10.5 Centru de Difuzie a Inovării										
10.6 Centru de Informare										
10.7 Centre de dezvoltare a resurselor umane										
11. Stimularea întreprinderilor și difuzia inovării										
11.2 Sprijin pentru achiziția de brevete și invenții										
11.4 Proiect tehnologic inovativ										
13. Servicii										
13.2 Consultanta/asistenta tehnica										
13.6 Anchete										
13.9 Servicii de traducere, instruire, tipărire, editare, multiplicare, întreținere, reparații										
14. Sprijin logistic										
14.1 Transport										
14.2 Diurna										
14.3 Cazare										
14.12 Telecomunicații și poșta										
14.13 Obiecte de inventar, piese de schimb, materiale consumabile										
Materii prime										
II. Deviz cadru, anexa la prezenta specificație financiară										
Total										

Datele se confirmă pe răspunderea noastră

Reprezentant legal al Conducătorului
de proiect

Director Proiect

Director Economic

*)
B- sursa din bugetul de stat
C-sursa din cofinanțare

C2- DEVIZ CADRU
la contractul de finantare nr.
conform Tabelului 2 anexa la normele aprobate prin HG 1579/2002

- mii lei -

		TOTAL		2005		2006		2007		2008	
		B ^{*)}	C ^{**)}	B ^{*)}	C ^{**)}	B ^{*)}	C ^{**)}	B ^{*)}	C ^{**)}	B ^{*)}	C ^{**)}
I.	Cheltuieli directe :										
1	1. Cheltuieli de personal										
	1.1 Cheltuieli cu salariale										
	1.2 Contributii										
	a. CAS										
	b. Somaj										
	c. CASS										
	d. altele, conform reglementarilor in vigoare										
	1.3 Alte cheltuieli de personal										
	a. deplasari, detasari, transferuri in tara										
	b. deplasari, detasari, transferuri in strainatate										
2	Cheltuieli materiale și servicii										
	2.1 Materiale, materii prime										
	2.2 Lucrări și servicii executate de terți ¹ , din care:										
	a. colaboratori										
	b. teste, măsurători, analize										
	c. omologări										
	d. amenajare spațiu interior										
	e. studii, anchete statistice										
	f. asistență tehnică, consultanță										
3	Alte cheltuieli specifice proiectului										
II	Cheltuieli indirecte : regia%²										
III	Dotari independente și studii pentru obiective de investiții :										
	1. echipamente pentru cercetare-dezvoltare ;										
	2. mobilier aparatura ;										
	3. calculatoare electronice si echipamente periferice ;										
	5. mijloace de transport ;										
	6. studii pentru obiective de investitii.										
	Total tarif (valoare contract) I+II+III										

Datele se confirmă pe răspunderea noastră.

Se va preciza dacă contractorul este sau nu plătitor de TVA și dacă TVA-ul este sau nu dedus.

²⁾ Se vor preciza pentru „Cheltuielile indirecte” metoda de calculație și cheia de repartizare a acestora.Reprezentant legal al Conducătorului
de proiect

Director Proiect

Director Economic

Nota: Anexat se prezintă devizele corespunzătoare contractorilor asociați (parteneri). Specificațiile financiare și devizele cadru se defalca pe surse: de la buget, respectiv din cofinanțare

^{*)} B- sursa din bugetul de stat^{**)} C-sursa din cofinanțare¹ Conform prevederilor cap.XIII Subcontractare din contractul de finanțare

ANEXA II/ Formular C3

Programul			Formular C3		
Modul		Tipul proiectului			
Acronimul Propunerii		Numarul Propunerii			

C3 - ESALONAREA PLATILOR

Valoarea totala din fonduri bugetare a proiectului este de mii. lei.

1. In transe (pe baza activitatilor realizate in fiecare etapa)

2. Avans preliminar:

<Avansul preliminar max. 30% din valoarea anului in curs> <..... mii lei>

Nr. crt.	Esalonare plati	Valoare transa (mii lei)	Cota recuperare avans (mii lei)	Rest de plata din transa (mii lei)	Termen de plata	Etapă/activitati	Documente care conditioneaza plata	Sursa de finantare
1.	Transa I							
							
							
	Transa							
							
n.	Transa n (Plata finala)							
	TOTAL							

Functia, numele si semnatura reprezentantului legal
al Conducatorului de Proiect

Contabil Sef

Director de proiect

MEdC – AC	PROGRAM (acronim):	Nr. înregistrare...../Data:
	Modul:	Pagina:

APROBAT,
DIRECTOR PROGRAM
(Nume și prenume; Semnătura și ștampilă)

AVIZAT,
RESPONSABIL DE PROIECT
(Nume și prenume; Semnătura)

RAPORT DE CERCETARE – DEZVOLTARE

Denumirea proiectului.....

.....
Număr contract.....

Conducător de proiect (denumirea unității).....

Perioada raportată (Nr. fază/perioada de derulare).....

Autori/Coautori

DIRECTOR GENERAL,
(Nume și prenume, semnătură și
ștampilă sau reprezentantul autorizat al
conducătorului de proiect)

DIRECTOR DE PROIECT,
(Nume și prenume)

COLECTIV DE LUCRU,
(Nume și prenume)

DIRECTOR ECONOMIC
(Nume și prenume, semnătură)

MEdC - AC	PROGRAM (acronim):	Nr. înregistrare...../Data:
	Modul	Nr. contract:
	Conducător Proiect	Pagina:

I. **Denumirea Proiectului** _____

Categoria de proiect (conform pachetului de informații)/Denumirea fazei _____

Nr. fază: _____

Obiectiv planificat: _____

II. **Descrierea activității** (desfășurate în cadrul fazei cu utilizare de cuvinte cheie și DESCRIPTORI): _____

Rezultate obținute (se nominalizează rezultatele cuantificabile/indicatori tehnici, economici, sociali, etc.-efecte economice înregistrate la unitatea de CD): _____

Stadiul realizării obiectivului planificat/forma de finalizare (a activității în cadrul fazei): _____

MEdC - AC	PROGRAM (acronim):	Nr. înregistrare...../Data:
	Modul:	Nr. contract:
	Conducător Proiect	Pagina:

ELEMENTE DE NOUȚATE

Brevet

Lucrare Științifică

Comunicare Științifică

__(se descriu elementele de noutate, nominalizându-se după caz, titlul de brevet, lucrare sau comunicare științifică)

METODE DE VALORIFICARE ȘI EFICIENȚĂ ECONOMICĂ A APLICĂRII REZULTATELOR

(se descrie domeniul, beneficiarul și/sau activitatea specifică vizată, efectele economice obținute de agentul economic beneficiar al rezultatelor)

PERSPECTIVE

(se pun în evidență posibilitățile de extindere a aplicării rezultatelor la mai mulți beneficiari și/sau în alte domenii)

MEDC - AC	PROGRAM (acronim):	Nr. înregistrare...../Data:
	Modul:	Nr. contract:
	Conducător Proiect	Pagina:

III. Înregistrări

(se nominalizează documentele care se anexează pentru susținerea RCD:, documentații de execuție, bulletine de măsurare/testare/analiză, planuri de afaceri, diagnoze, evaluări, prognoze etc.)

CONDITIILE GENERALE ale contractelor de finanțare

Prezentele condiții generale ale contractelor de finanțare, denumite în continuare condiții generale, se aplică contractelor de finanțare de servicii și bunuri, încheiate în scopul elaborării și implementării, în sistem descentralizat, a programelor / proiectelor de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat.

Părțile contractante la un contract de finanțare, denumit în continuare contract, încheiat conform prevederilor OG 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, așa cum a fost aprobată prin legea 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a respecta condițiile generale care constituie parte integrantă a contractului.

ARTICOLUL 1 Definiții

Definițiile unor termeni din prezentele condiții generale sunt prevăzute în anexa la OG 57/2002.

ARTICOLUL 2 Stabilirea termenelor limita

- (1) Termenele limita se stabilesc în contract fie prin indicarea unei date fixe, fie prin indicarea duratei de la o data de referință. Exprimarea termenelor prin durata se face în număr de zile sau în număr de luni.
- (2) Termenele limita ce se stabilesc prin durata încep să curgă de la începutul zilei următoare datei de referință, în raport cu care se determina aceste termene limita.
- (3) Dacă durata este fixată în zile, termenul limita este sfârșitul ultimei zile calendaristice a perioadei respective.
- (4) Dacă durata este fixată în luni, termenul limita este sfârșitul zilei care are același număr cu ziua din care termenul limita a început să curgă. În eventualitatea ca ultima luna a unei durate fixate în luni nu are o zi cu același număr cu data la care termenul limita a început să curgă, termenul limita este sfârșitul ultimei zile din luna respectiva.
- (5) Dacă termenul limita este într-o zi declarată sărbătoare legală, termenul limita se prelungește până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

ARTICOLUL 3 Cesionarea contractului unei terțe părți

- (1) Contractorul poate cesiona întregul contract sau o parte din acesta unei terțe părți, numai în baza unui contract de cesionare cu această parte, care poate fi încheiat de către contractor numai după ce a obținut aprobarea în scris, în acest sens, din partea autorității contractante care, în cazul în care nu este M.Ed.C., obține, în prealabil, acordul M.Ed.C.
- (2) Aprobarea autorității contractante privind cesionarea contractului unor terțe părți nu-l exonerează pe contractor de obligațiile sale ce decurg din contract.
- (3) Dacă contractorul (cedentul) a cesionat contractul fără aprobare, atunci autoritatea contractantă poate, fără o altă înștiințare, să aplice sancțiuni pentru încălcarea prevederilor contractului ori să rezilieze contractul.
- (4) Terța parte (cesionarul) care a preluat contractul sau o parte a acestuia trebuie să corespundă criteriilor de eligibilitate generale și specifice aplicabile potențialilor contractori.
- (5) Este interzisă cesionarea contractului pentru garantarea creditelor bancare sau a oricăror alte creanțe, sub sancțiunea nulității contractului de cesiune respectiv și a rezilierii contractului și a rambursării necondiționate a oricăror sume încasate necuvenit, la care se adaugă daune interese, stabilite potrivit legii.

ARTICOLUL 4 Subcontractarea

- (1) Contractorul poate subcontracta numai o parte din contract. Contractorul poate subcontracta numai subcontractorilor menționați în contractul încheiat cu autoritatea contractantă și numai după ce a obținut aprobarea, în scris, în acest sens, din partea autorității contractante.
- (2) În vederea obținerii aprobării de a subcontracta, contractorul trebuie să notifice autorității contractante atât părțile de contract pe care intenționează să le subcontracteze, cât și identitatea subcontractorilor, care trebuie, la rândul lor, să corespundă criteriilor de eligibilitate generale și specifice.

ARTICOLUL 5 Furnizarea de informații de către autoritatea contractantă

- (1) Autoritatea contractantă va pune la dispoziția contractorului, cât mai curând posibil, orice informații și / sau documentații aflate la dispoziția sa, care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate autorității contractante la finalizarea contractului.
- (2) Contractorului i se cere, dacă prin contract nu s-a stabilit altfel, să participe, înainte de demararea executării contractului, la scurte sesiuni de informare, organizate de autoritatea contractantă. Modalitățile practice de participare la sesiuni se stabilesc prin înțelegere, de comun acord între autoritatea contractantă și contractor. La aceste sesiuni trebuie să participe, din partea contractorului, directorul de program / proiect și o altă persoană cu responsabilități de conducere în execuția contractului, pe care contractorul l-a desemnat în oferta sa.

ARTICOLUL 6 Control financiar și audit

- (1) Contractorul este dator să țină o evidență suficient de clară și de detaliată, din punct de vedere financiar, a activităților derulate în cadrul contractului, inclusiv a numărului de om-zile/om-luna efectuate.
- (2) Contractorul furnizează sau, în cazul contractorilor asociați, asigură furnizarea imediată către autoritatea contractantă, a tuturor informațiilor referitoare la derularea contractului, pe care aceasta i le solicită. Pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de minimum 3 ani de la încetarea acestuia, contractorul trebuie să permită, în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților autorității contractante, ai M.Ed.C., ai Ministerului Finanțelor, ai Curții de Conturi, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către contractor.

ARTICOLUL 7 Monitorizare-evaluare

- (1) Autoritatea contractantă poate să contracteze o terță parte pentru a realiza o acțiune de monitorizare și, eventual, de evaluare a activităților executate de contractor în cadrul contractului.
- (2) Contractorul cooperează total cu terță parte și îi furnizează toate informațiile și documentele cerute în mod rezonabil de aceasta în scopul îndeplinirii sarcinilor.

ARTICOLUL 8 Obligații generale ale contractorului

- (1) În cazul nerespectării legilor și actelor normative în vigoare de către contractor sau de către personalul său, de către subcontractori sau de către personalul acestora, ori de către colaboratorii și consultanții contractorului sau ai subcontractorilor, autoritatea contractantă este absolvită de orice răspundere sau efecte care rezultă din această nerespectare, răspunderea fiind preluată în totalitate de către contractor.
- (2) Contractorul efectuează serviciile în conformitate cu cele mai bune practici profesionale. În acest scop, el adoptă toate măsurile necesare pentru îndeplinirea sarcinilor specifice ce-i revin, în condiții care conduc la eficiență maximă.
- (3) În realizarea obiectului contractului, contractorul trebuie să respecte și să execute instrucțiunile date de către autoritatea contractantă.

ARTICOLUL 9 Codul de conduită

- (1) În raport cu autoritatea contractantă, contractorul are obligația să manifeste buna-credință, loialitate, imparțialitate și discreția cuvenită și să respecte regulile și codul de comportament al profesiei sale.
- (2) Contractorul asigură secretul profesional pe durata contractului, precum și după încetarea acestuia. Contractorul are obligația de a nu comunica, în nici o situație, altor persoane sau entități, informații confidențiale aparținând autorității contractante sau obținute de el în baza relațiilor cu aceasta, cu excepția consimțământului scris al autorității contractante, obținut, în prealabil, în acest sens. De asemenea, contractorul nu va face publice informații și rezultate ale serviciilor efectuate. În plus, contractorul are obligația de a nu folosi, în defavoarea autorității contractante, informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor efectuate în cursul și în scopul realizării contractului.
- (3) Aceste dispoziții sunt aplicabile tuturor subcontractorilor pentru care contractorul este responsabil.

ARTICOLUL 10 Reprezentarea față de terțe părți

Dacă prin contract sau prin consimțământul scris al autorității contractante nu se prevede altfel, contractorul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea autorității contractante în raport cu terțe părți. Contractorul trebuie să aducă la cunoștința terțelor părți aceasta interdicție și să se abțină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greșit înțeles în aceasta privință.

ARTICOLUL 11 Comunicări

- (1) Orice comunicare între părțile contractante privind contractul se face în scris de reprezentanții autorizați a celor două părți.
- (2) Contractorul trebuie să se conformeze dispozițiilor pe care le dă autoritatea contractantă pentru toate modurile de comunicare.
- (3) Contractorul are obligația să transmită autorității contractante copii de pe toate comunicările făcute unor terțe părți.

ARTICOLUL 12 Proprietatea industrială și intelectuală

Rezultatele științifice ale cercetărilor, precum și tehnologiile, procesele tehnologice noi, know-how, drepturile și brevetele de invenții, obiectele fizice achiziționate sau realizate pe parcursul derulării contractelor urmează regimul stabilit de autoritatea contractantă, cu acordul M.Ed.C., cu respectarea prevederilor legale.

ARTICOLUL 13 Specificații și proiecte

- (1) Contractorul elaborează toate documentele, specificațiile și proiectele tehnice, pe baza unui sistem general acceptat și recunoscut, convenabil autorității contractante, luând în considerare cele mai noi concepte, metode și instrumente de lucru.
- (2) Contractorul trebuie să se asigure că documentele, specificațiile și proiectele tehnice, precum și toată documentația referitoare la achiziționarea de bunuri și de servicii pentru program / proiect sunt pregătite pe o bază imparțială, astfel încât să promoveze concurența și competiția.

ARTICOLUL 14 Aprobări, avize și licențe

- (1) Contractorul este singurul răspunzător pentru întreprinderea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.
- 2) Autoritatea contractantă sprijină, prin demersurile necesare, obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și acționează ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.
- (3) Autoritatea contractantă poate rezilia contractul, fără o notificare prealabilă, dacă contractorul nu reușește, din vina proprie să obțină aprobările, avizele sau licențele necesare pentru realizarea contractului.

ARTICOLUL 15 Independența

Contractorul se abține de la orice relații care ar putea compromite independența sa sau pe aceea a personalului său. Dacă contractorul nu reușește să mențină o astfel de independență, autoritatea contractantă poate, fără a prejudicia compensarea daunelor pe care le-a suferit, să rezilieze contractul.

ARTICOLUL 16 Punerea la dispoziție a personalului

- (1) Dacă nu se prevede altfel în contract, serviciile specificate în contract trebuie executate de către personalul al cărui nume apare în lista personalului atribuit contractului, în conformitate cu sarcinile specificate în contract. Nici o modificare nu poate fi făcută fără aprobarea scrisă a autorității contractante. Orice alte modificări făcute fără o astfel de aprobare sunt considerate o încălcare a clauzelor contractuale.
- (2) Contractorul are obligația de a asigura, în timp util, o înlocuire cu personal având o calificare și experiența cel puțin echivalente personalului înlocuit și acceptabile autorității contractante, dacă:
 - a) decesul, boala sau accident, pensionare sau plecare din unitate a unui membru al personalului care duce la imposibilitatea continuării activității;
 - b) autoritatea contractantă apreciază că o persoană prevăzută în contract este incompetentă sau inadecvată pentru realizarea sarcinilor sale în cadrul contractului, sau prejudiciază în mod evident realizarea, în bune condiții și la timp, a contractului;
 - c) din motive de forță majoră a devenit necesară înlocuirea unei persoane.
- (3) Dacă nu este prevăzut altfel în contract, în cazul în care autoritatea contractantă solicită, în scris, o înlocuire de personal în sensul alin. (2) lit. b), propunerea contractorului pentru înlocuire trebuie înaintată în termen de o lună de la primirea solicitării de la autoritatea contractantă. Se consideră încălcare a contractului, dacă propunerea contractorului nu ajunge la autoritatea contractantă în termen de o lună.
- (4) Înlocuirea nu obligă autoritatea contractantă la plata unei remunerări suplimentare, a unor taxe sau costuri, altele decât cele prevăzute în contractul inițial. Contractorul suportă toate costurile suplimentare ocazionate de o astfel de înlocuire.

ARTICOLUL 17 Logistica și sprijin administrativ

Contractorul este dator să asigure serviciile administrative și logistice corespunzătoare, necesare pentru a efectua serviciile contractate.

ARTICOLUL 18 Raportare

- (1) Contractorul va transmite autorității contractante, în mod regulat, informații privind serviciile efectuate. Autoritatea contractantă poate solicita oricând contractorului informații cu privire la stadiul execuției contractului. În acest sens, în contract se prevăd rapoarte periodice, precum și forma, numărul de exemplare, subiectul și frecvența acestora. În scopul informării autorității contractante cu privire la dificultățile de implementare sau omisiunile tehnice din termenii de referință, contractorul elaborează și transmite aceste rapoarte speciale.
- (2) La finalizarea contractului, contractorul elaborează un raport final de activitate. Prin contract este prevăzut numărul de exemplare în care raportul final de activitate trebuie să fie transmis autorității contractante. Raportul final de activitate trebuie înaintat autorității contractante nu mai târziu de două luni de la încheierea termenului final contractual.

ARTICOLUL 19 Eligibilitatea personalului

- (1) Într-un anumit program / proiect nu pot fi contractori sau subcontractori, sub sancțiunea nulității contractului, persoanele fizice și juridice care au redactat termenii de referință ai acelui program / proiect ori au participat, în diverse etape, la selectarea contractorilor pentru acel program / proiect.
- (2) Timp de 6 luni de la semnarea contractului, contractorul nu poate angaja, sub sancțiunea rezilierii contractului de către autoritatea contractantă, persoane fizice sau juridice care au redactat termenii de referință pentru programul / proiectul ce face obiectul contractului respectiv ori care au participat în diferite faze, la selectarea contractorilor.
- (3) Contractorul și personalul propus de el pentru execuția contractului nu pot fi angajați ai autorității contractante. În termenii prezentului articol, prin *personalul autorității contractante* se înțelege personalul angajat prin contract pe o durată de timp relevantă.

ARTICOLUL 20 Întârzieri în realizarea contractului

- (1) Dacă nu se prevede altfel prin contract, contractorul începe activitatea de realizare a contractului în termen de 30 de zile de la data la care acesta intra în vigoare.

- (2) Dacă contractorul nu reușește să demareze realizarea contractului în termen de 30 de zile de la intrarea sa în vigoare sau în termenele specificate în contract, autoritatea contractantă poate rezilia contractul.
- (3) Dacă contractorul nu reușește să efectueze serviciile în cadrul perioadei de realizare specificată în contract, autoritatea contractantă, fără o notificare prealabilă, are dreptul la o sumă forfetară, cu titlu de penalizare, pentru fiecare zi sau parte de zi scursă de la termenul de finalizare prevăzut în contract sau prelungit, conform celor prevăzute la art. 21, până la data reală a finalizării contractului. Această sumă se calculează conform art. 31 alin. (2) din prezentele condiții generale. Dacă în contract sunt prevăzute mai multe termene contractuale, stabilirea penalităților se face pentru fiecare termen nerespectat în parte.
- (4) Dacă autoritatea contractantă a devenit îndreptățită să primească valoarea maxima prevăzută conform art. 31 alin. (2), atunci ea poate, după anunțarea contractorului, să solicite:
- rezilierea contractului;
 - efectuarea serviciilor complete pe costul contractorului.

ARTICOLUL 21 Prelungirea perioadei de realizare a contractului

- (1) Contractorul poate solicita autorității contractante o prelungire a perioadei de realizare a contractului, dacă el întârzie sau va întârzia în efectuarea contractului din următoarele cauze:
- servicii suplimentare față de contract sau servicii complementare comandate de autoritatea contractantă;
 - ordine ale autorității contractante care afectează data finalizării contractului, altele decât cele care se dau pentru a îndrepta erori rezultate din vina contractorului;
 - neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către autoritatea contractantă;
 - forța majora.
- (2) Contractorul poate solicita, în mod justificat, autorității contractante o perioadă de prelungire a realizării contractului sau a unui anumit termen contractual. Această solicitare se adresează, în scris, cu cel puțin 15 zile înainte de termenul a cărui prelungire se solicită.
- (3) Autoritatea contractantă comunică, în scris, contractorului acceptul pentru prelungirea termenului sau respingerea solicitării ca fiind neîndreptățită. În cazul în care respingerea solicitării survine după expirarea termenului a cărui prelungire se solicită, acesta se consideră prelungit, dar nu mai mult de 5 zile, până la data primirii de către contractor a comunicării scrise prin care autoritatea contractantă îi comunică respingerea prelungirii termenului.

ARTICOLUL 22 Modificarea serviciilor

- (1) De comun acord cu contractorul și cu acordul prealabil al M.Ed.C., autoritatea contractantă poate modifica unele clauze contractuale privind serviciile, care fac obiectul contractului, în cursul execuției acestuia, având în vedere să nu se schimbe scopul general al contractului, și poate acorda o compensație corectă contractorului, dacă este necesar.
- (2) Costul unor asemenea modificări, determinat prin analogie cu metodele folosite la calcularea costurilor contractului inițial, va fi suportat de autoritatea contractantă, atâta timp cât schimbările pot fi justificate pe deplin.
- (3) În cazul în care serviciile care urmează a fi efectuate suplimentar, ca urmare a modificărilor efectuate în baza prevederilor art. 22 alin. (1), au un volum mai mare, contractorul poate, în baza unei cereri motivate înaintate autorității contractante, să beneficieze de o prelungire corespunzătoare a perioadei de execuție a contractului.

ARTICOLUL 23 Zile și luni lucrătoare

Dacă nu se prevede altfel în contract, activitatea personalului contractorului se calculează în zile de lucru efective, care sunt justificate prin raportările transmise autorității contractante de către contractor. Numărul zilelor lucrătoare din lună se consideră cele stabilite prin hotărâre de guvern pentru fiecare an.

ARTICOLUL 24 Valoarea contractului

- (1) Valoarea contractului este suma maximă prevăzută prin contract, la plata căreia este îndreptățit contractorul pentru executarea tuturor activităților prevăzute prin contract.
- (2) Plățile efectuate de autoritatea contractantă nu pot depăși sumele prevăzute în specificația financiară, anexă la contract, nici în total și nici pe capitole de cheltuieli.
- (3) Pe parcursul derulării contractului, dacă situația o impune, se pot face realocări între proiectele / subproiectele prevăzute în capitolul „Bugetul pentru proiecte / subproiecte” din specificația financiară, astfel încât suma tuturor realocărilor să nu depășească 15% din totalul acestui capitol, precum și între categoriile de cheltuieli din cadrul tarifului, astfel încât suma tuturor realocărilor să nu depășească 15% din tarif.
- (4) Cu acordul autorității contractante, în cadrul contractelor de conducere a programelor, se pot face realocări între capitolele de cheltuieli tarif și buget proiecte.

ARTICOLUL 25 Plăți

- (1) În lipsa unor prevederi contractuale contrare, autoritatea contractantă efectuează plățile în conturile bancare ale contractorului, precizate în contract, deschise în numele programului / proiectului.
- (2) Sumele prevăzute prin programul de lucru a fi plătite efectiv în cursul perioadei pentru care s-a elaborat programul, care urmează să fie finanțate din cap. I (Bugetul pentru proiecte/subproiecte) și, după caz, din cap. II (Tarif) din specificația financiară, se varsă contractorului de către autoritatea contractantă, în cont separat, operațiunile urmărindu-se distinct.

- (3) Se interzice contractorului și personalului său acceptarea vreunui comision sau a vreunei alocații, reduceri, plăți indirecte ori a altor compensații în legătura cu executarea sarcinilor ce le revin în cadrul contractului.
- (4) Contractorul poate beneficia, în mod direct sau indirect, de redevențe, prime sau comisioane, care decurg dintr-un drept de proprietate intelectuală sau industrială, obținut de acesta în executarea contractului, numai pe baza acordului exprimat, în scris, de către autoritatea contractantă și cu respectarea legii.

ARTICOLUL 26 **Modalități de plată**

- (1) Contractorul este îndreptățit la plata sumelor menționate în eșalonarea plăților, care este anexă la contract, când serviciile efectuate sunt acceptate de către autoritatea contractantă.
- (2) Reducerea sumelor pentru servicii neefectuate se face pe baza tarifelor fixate prin contract.
- (3) Dacă contractul prevede astfel, contractorul este îndreptățit la plăți intermediare, în conformitate cu procedurile, eșalonarea și termenele stipulate în contract.
- (4) În vederea efectuării fiecărei plăți, contractorul transmite autorității contractante un original și o copie a unei cereri scrise pentru plată, împreună cu documentele justificative corespunzătoare, fără a introduce la plată factura. În vederea decontării sumei solicitate, autoritatea contractantă emite ordin de plată.
- (5) Plata finală, reprezentând decontarea tarifului pentru conducerea programului aferent ultimului program de lucru, se efectuează în termen de 60 de zile de la data aprobării Raportului final de activitate de către autoritatea contractantă;
- (6) Orice altă sumă pe care autoritatea contractantă a plătit-o sau a dispus să fie plătită peste ceea ce contractorul are dreptul, conform contractului, va fi rambursată de contractor autorității contractante în decurs de 30 de zile de la primirea înștiințării în acest sens.
- (7) Autoritatea contractantă poate suspenda în întregime sau parțial, plățile datorate contractorului în cadrul contractului, dacă vreunul dintre următoarele evenimente apare și persistă:
- contractorul nu-și realizează obligațiile contractuale care îi revin în executarea contractului.
 - orice alt eveniment care poate periclita buna execuție a contractului, imputabil contractorului, inclusiv greșelile contractorului, descoperite în timpul controalelor efectuate în conformitate cu art. 6.
- (8) Contractorul nu este îndreptățit la plată, dacă el este împiedicat, din cauze de forță majoră, să-și îndeplinească obligațiile contractuale. Realizarea doar parțială a oricăror sarcini are drept rezultat plata parțială.

ARTICOLUL 27 **Avansuri**

- (1) Autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare, precum și orice altă autoritate contractantă pot acorda contractorului, în baza contractului de finanțare și în limita bugetului de care dispun, trimestrial, semestrial sau, după caz, pentru o altă durată stabilită conform programării prevăzute în contract, plăți în avans, după cum urmează:
- după semnarea contractului de finanțare, o plată în avans din suma alocată pentru conducerea programului/proiectului, în cuantum de 25%-30% din cheltuielile ocazionate de organizarea activității, în vederea inițierii programului/proiectului și elaborării documentelor de planificare și programare ale acestuia;
 - plăți în avans în cuantum de 25%-30% din suma alocată pentru conducerea programului/proiectului, respectiv din suma alocată pentru realizarea/execuția proiectului/subproiectului, aferentă fiecărei perioade stabilite prin programare.
- (2) Recuperarea avansului se face după cum urmează:
- recuperarea avansului acordat potrivit prevederilor alin. (1) lit. a) se face cu ocazia plății sumei aferente perioadei corespunzătoare inițierii programului/proiectului și elaborării documentelor de planificare și programare ale acestuia;
 - recuperarea avansului acordat potrivit prevederilor alin. (1) lit. b) se face cu ocazia plății sumei aferente fiecărei perioade stabilite conform programării.
- (3) Autoritatea contractantă poate efectua în avans plățile, prevăzute la alin. (1) lit. b), numai la începutul perioadei pentru care se acordă avansul, în baza contractului de finanțare și la solicitarea contractorului, care va prezenta o dată cu cererea de plată și un deviz al cheltuielilor efectuate, prin care să se confirme utilizarea legală a sumei acordate în avans pentru perioada anterioară.
- (4) Autoritatea contractantă va stabili în contractele de finanțare clauze asigurătorii pentru utilizarea corespunzătoare a avansurilor acordate potrivit alin. (1) lit. b) și pentru recuperarea acestora cu ocazia plății sumei aferente reprezentând valoarea serviciilor de conducere a programului/proiectului sau, după caz, de realizare/execuție a proiectului/subproiectului, prestat în perioada pentru care respectivele avansuri au fost acordate.
- (5) În cazul în care recuperarea avansului acordat, în conformitate cu alin. (1) lit. b), este programată să se efectueze în anul bugetar următor, contractorul va prezenta până la finele anului bugetar curent, în care a fost acordat avansul, un deviz justificativ al cheltuielilor efectuate, prin care confirmă utilizarea integrală și conform destinațiilor legale a avansului acordat.
- (6) Plata avansului se poate efectua numai dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:
- existența contractului de finanțare;
 - existența contului sau subcontului deschis pe numele contractorului pentru program/proiect;
 - nominalizarea de către contractor a persoanei responsabile: director de program, responsabil de proiect;
 - aprobarea de către autoritatea contractantă a cererii de plată a avansului depuse de contractor.
- (7) Este interzisă acordarea avansurilor contractorilor care au beneficiat anterior de avansuri pe care nu le-au justificat sau care nu au fost recuperate în termenele stabilite.

ARTICOLUL 28 Plata către terțe părți

Toate ordinele de plata către terțe părți vor fi efectuate numai în urma unei cesionarii notificate și aprobate, în prealabil, de către autoritatea contractantă.

ARTICOLUL 29 Fiscalitate

Contractorul este răspunzător de respectarea legislației fiscale naționale.

ARTICOLUL 30 Echipamente

(1) Contractorul ține evidența imobilizărilor privind echipamentele achiziționate în cadrul contractului. Echipamentele primesc număr de inventar și trebuie să fie clar identificabile ca provenind din fondurile alocate pentru program / proiect.

(2) Alte precizări privind regimul echipamentelor achiziționate sunt prevăzute în contract.

ARTICOLUL 31 Penalizări

(1) Dacă contractorul solicită autorității contractante acordul de a înlocui unul dintre experții care figurează în anexa la contract privind lista personalului atribuit contractului, pentru alte motive decât cele prevăzute la art. 16 alin. (2) din prezentele condiții generale, autoritatea contractantă poate, dacă acceptă înlocuirea, să aplice, începând de la data efectivă a înlocuirii, o penalizare de 10% a onorariului stipulat inițial în contract pentru expertul înlocuit. În momentul în care transmite acordul pentru înlocuire, autoritatea contractantă va menționa, dacă are sau nu intenția să aplice penalizarea.

(2) Dacă nu se prevede altfel în contract, penalizările de întârziere în execuție se calculează la următoarea rată zilnică:

a) 0,4% din tarif, pentru contractele cu o durată de până la 6 luni calendaristice;

b) 0,2% din tarif, pentru contractele cu o durată cuprinsă între 6 și 12 luni calendaristice;

c) 0,1% din tarif, pentru contractele cu o durată mai mare de 12 luni calendaristice.

(3) Penalizările care urmează a fi plătite nu pot depăși 15% din tarif.

ARTICOLUL 32 Limite ale răspunderii autorității contractante față de contractor

(1) În nici o circumstanță, sub nici un motiv, autoritatea contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de contractorul însuși sau de către personalul său, de către subcontractori sau de către personalul acestora ori de către colaboratorii și consultanții contractorului sau ai subcontractorilor, în timpul executării contractului. Autoritatea contractantă nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

(2) Autoritatea contractantă nu poate prelua nici o răspundere referitoare la asigurările de viață, sănătate, accidente, călătorie și altele asemenea, care pot fi necesare sau de dorit pentru personalul contractorului, al subcontractorilor săi sau pentru alți contractori independenți, pentru scopurile serviciilor sau pentru membrii familiilor unor asemenea persoane.

ARTICOLUL 33 Răspunderea contractorului față de autoritatea contractantă

(1) Contractorul este răspunzător față de autoritatea contractantă pentru realizarea deplină a tuturor obligațiilor ce decurg din contract și trebuie să suporte pagubele cauzate autorității contractante sau persoanelor cărora le-au fost aduse deservicii, ca urmare a oricărei acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului, și care îi sunt imputabile.

(2) Contractorul despăgubește, protejează și apără, pe cheltuiala sa, autoritatea contractantă, agenții și angajații săi împotriva tuturor acțiunilor, revendicărilor, pierderilor sau daunelor generate de vreo acțiune sau omisiune făcută de contractor în efectuarea serviciilor, în mod special împotriva unor prevederi legale sau încălcări ale drepturilor terțelor părți referitoare la brevete, mărci sau alte forme de proprietate intelectuală, ca de exemplu, drepturile de autor.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1) și (2), contractorul nu este responsabil față de acțiunile, revendicările, pierderile sau daunele datorate:

a) faptului că autoritatea contractantă omite să acționeze pe baza recomandărilor derivând din vreun act, din vreo decizie sau recomandare a contractorului sau că aceasta a impus contractorului aplicarea unei decizii sau a unei recomandări cu care contractorul nu este de acord sau față de care el își exprimă o rezervă serioasă, care a fost notificată în scris și transmisă autorității contractante prin poștă (recomandat) sau

b) unei execuții necorespunzătoare a instrucțiunilor contractorului de către agenți, angajați sau contractori independenți, în numele autorității contractante.

ARTICOLUL 34 Rezilierea contractului de către autoritatea contractantă

(1) Autoritatea contractantă poate rezilia contractul, din proprie voință, utilizând un preaviz cu confirmare de primire, astfel: după o săptămână calendaristică de la primirea de către contractor a preavizului, dacă durata contractului este mai mică de două luni, sau după două săptămâni calendaristice, dacă durata contractului este mai mică de 4 luni, și, respectiv, după 6 săptămâni calendaristice, dacă durata contractului este de cel puțin de 4 luni.

(2) Autoritatea contractantă mai poate rezilia contractul și în oricare altă situație de încălcare a contractului sau atunci când se aplică oricare dintre motivele de reziliere, special prevăzute în prezentele condiții generale, în contract sau în anexele sale.

(3) Autoritatea contractantă poate rezilia contractul cu efect imediat, dacă contractorul nu s-a conformat art. 18 din prezentele norme metodologice.

(4) Autoritatea contractantă poate rezilia contractul cu efect imediat, dacă contractorul este în lichidare voluntară sau forțată, dacă s-a deschis de către creditorii săi o acțiune privind declararea stării de faliment sau dacă activele sale sunt plasate sub

control judiciar, sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale, altfel decât printr-o fuziune, reorganizare, restructurare sau preluare, aprobată în scris, în prealabil, de către autoritatea contractantă.

(5) Rezilierea nu va prejudicia alte drepturi ale contractului sau ale autorității contractante, conform prevederilor contractului.

(6) Din momentul rezilierii contractului sau atunci când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, contractorul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării serviciilor, la termen și fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor.

(7) Contractorul va fi îndreptățit la plata corespunzătoare părții din contract realizate până în acel moment și a eventualelor costuri privind demobilizarea, precum și a altor costuri rezonabile ce nu pot fi evitate.

(8) Din momentul rezilierii contractului de către autoritatea contractantă, contractorul încetează să fie responsabil pentru întârzierile produse, fără a se prejudicia responsabilitatea care putea să apară anterior.

ARTICOLUL 35 Rezilierea contractului de către contractor

(1) Dacă nu se prevede altfel prin contract, contractorul poate, după ce a dat aviz corespunzător autorității contractante, să rezilieze contractul, în cazul în care autoritatea contractantă se sustrage sistematic de la obligațiile sale, după atenționări repetate la diverse intervale.

(2) O astfel de reziliere nu prejudiciază alte drepturi ale autorității contractante sau dobândite de contractor în cadrul contractului.

(3) În eventualitatea unei astfel de rezilieri, autoritatea contractantă trebuie să plătească contractorului serviciile efectuate, precum și pierderile sau daunele suferite. Plata suplimentară nu poate să depășească 10% din tarif.

ARTICOLUL 36 Forța majora

(1) Nici o parte nu este considerată ca nu își respectă sau că își încalcă obligațiile în cadrul contractului, dacă realizarea unor astfel de obligații este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data notificării atribuirii sau după data când contractul intră în vigoare.

(2) Pentru a putea invoca forța majora, contractorul sau autoritatea contractantă trebuie să dovedească faptul că a fost în imposibilitate de a efectua operațiunile relevante, în limitele perioadelor prevăzute, din cauza unor împrejurări neobișnuite, care n-au depins de voința sa, ale căror consecințe, cu toată atenția deosebită pe care a acordat-o, nu le-ar fi putut evita decât cu prețul unui sacrificiu excesiv. Forța majora nu include nici un eveniment generat din neglijență sau din acțiunea intenționată a unei părți la acest contract sau a unor subcontractori, agenți ori angajați ai vreunei părți. De asemenea, forța majora nu include insuficiența fondurilor sau neefectuarea oricăror plăți cerute prin prezentul contract.

(3) Partea afectată de un eveniment de forță majoră are obligația să ia toate măsurile rezonabile pentru a înlătura inabilitatea sa de a-și îndeplini obligațiile din contract, cu minimum de întârziere.

(4) Dacă vreo parte contractantă consideră că au apărut circumstanțe de forță majoră care pot afecta efectuarea obligațiilor sale, ea trebuie să anunțe prompt cealaltă parte, dând detalii asupra naturii, duratei probabile și efectului posibil al circumstanțelor. Dacă nu se convine altfel, contractorul are obligația de a continua să-și îndeplinească obligațiile în cadrul contractului, cât este practic posibil, în mod rezonabil, și de a căuta toate mijloacele alternative rezonabile pentru realizarea obligațiilor sale care nu sunt împiedicate de evenimentul de forță majoră. Contractorul nu poate pune în funcțiune mijloacele alternative decât cu acordul scris al autorității contractante pentru a se proceda în acest fel.

(5) Pe durata incapacității de a-și îndeplini serviciile, ca urmare a unui caz de forță majoră, contractorul are dreptul să i se ramburseze numai acele cheltuieli pe care le-a efectuat în mod rezonabil și necesar în perioada respectiva, precum și cheltuielile efectuate pentru reluarea serviciilor după terminarea perioadei de întrerupere. Părțile se vor consulta reciproc cu privire la acceptarea măsurilor corespunzătoare ce urmează a fi luate în aceste circumstanțe.

(6) Dacă un caz de forță majoră se produce și continuă pe o perioadă de 90 de zile, atunci fiecare parte este îndreptățită să dea celeilalte părți un preaviz de 30 de zile, în vederea rezilierii contractului. În consecință, părțile sunt exonerate de execuția ulterioară a contractului.

ARTICOLUL 37 Durata contractului și data intrării în vigoare

Durata legală începe la data la care contractul intră în vigoare. Dacă nu se prevede altfel prin contract, acesta intră în vigoare la data când este semnat de cele două părți.

ARTICOLUL 38 Amendamente sau prevederi suplimentare la contract

Prevederile contractului și anexele acestuia pot fi amendate sau completate numai prin acte adiționale semnate de cele două părți sau de împuterniciți ai acestora.

ARTICOLUL 39 Litigii

În lipsa unor dispoziții contrare prevăzute în contract, orice litigiu apărut din execuția contractului sau în relație cu acesta se soluționează conform dreptului comun.